

"Утверждаю"  
И.о. руководителя  
Территориального управления  
Федерального агентства по управле-  
нию федеральным имуществом  
в Республике Коми



И.Ю. Шебалина

2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе контроля, распоряжения федеральным имуществом и правового обеспечения

#### Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Коми

Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о Территориальном управлении Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Республике Коми, утвержденным приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 29 сентября 2009 г. № 278.

#### **I. Общие положения**

1. Отдел контроля, распоряжения федеральным имуществом и правового обеспечения (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Коми (далее по тексту – Территориальное управление).

2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Коми, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федерального агентства по управлению федеральным имуществом и Территориального управления, Положением о Территориальном управлении Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Республике Коми и настоящим Положением.

3. Отдел подчинён руководителю Территориального управления.

## II. Функции отдела

Отдел контроля, распоряжения федеральным имуществом и правового обеспечения осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

1. Обеспечивает осуществление полномочий собственника в отношении имущества федеральных государственных предприятий и учреждений, зарегистрированных на территории Республики Коми, и иного федерального имущества, расположенного на территории республики, а также полномочия собственника по передаче федерального имущества юридическим и физическим лицам, в случаях, когда реализация указанных полномочий непосредственно Территориальным управлением прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, поручениями Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - Агентство).
2. Обеспечивает осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации, расположенного на территории Республики Коми.
3. Обеспечивает осуществление иных полномочий собственника в отношении имущества федеральных государственных учреждений, зарегистрированных на территории Республики Коми, в соответствии с планом работы, утверждаемым ежегодно Росимуществом.
4. Осуществляет перераспределение федерального имущества между федеральными государственными учреждениями.
5. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков, находящихся в федеральной собственности, иного федерального, закрепленного в оперативном управлении федеральных государственных учреждений, а при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с компетенцией отдела.
6. Обеспечивает предоставление в установленном порядке земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, площадью, равной либо меньше одного гектара, в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное бессрочное пользование.
7. Осуществляет действия по приобретению в установленном порядке в федеральную собственность земельных участков площадью, равной либо меньше десяти гектар, а также по передаче находящихся в федеральной собственности земельных участков указанной площадью в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в муниципальную собственность.

8. Обеспечивает в установленном порядке продажу права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, площадью, равной либо меньше десяти гектар, в том числе:

принятие решения о проведении торгов в форме аукциона либо конкурса, а также утверждает условия конкурса;

определение на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начального размера арендной платы, величины его повышения ("шаг аукциона") при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы, а также размер задатка;

выступает организатором торгов при продаже права на заключение договоров аренды находящихся в федеральной собственности земельных участков;

обеспечивает заключение договоров аренды земельных участков по результатам торгов.

9. Осуществляет от имени Российской Федерации юридические действия по защите имущественных и иных прав и законных интересов Российской Федерации при управлении федеральным имуществом и его приватизации в установленном порядке по вопросам, относящимся к его компетенции:

- обеспечивает представление интересов Территориального управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- осуществляет рассмотрение представленных подразделениями Территориального управления материалов на предмет необходимости обращения в суд, решение вопросов перспективы судебного разбирательства.

10. Осуществляет согласование:

- проектов приказов, решений и распоряжений Территориального управления, содержащих положения, требующие правовой экспертизы;

- проектов нормативных и ненормативных актов, согласуемых с Территориальным управлением или разрабатываемых им, требующих правовой экспертизы;

- проектов писем, распоряжений и решений Территориального управления, касающихся претензионно-исковой деятельности Территориального управления, судебной деятельности Территориального управления, содержащих положения, являющиеся юридически сложными, требующими правовой экспертизы;

- проектов документов по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд Территориального управления.

11. Участвует по распоряжению руководителя в разработке наиболее сложных с правовой точки зрения нормативных актов или правообразующих документов.

12. Осуществляет юридическую помощь подразделениям Территориального управления по правовым вопросам, устные и письменные правовые консультации должностным лицам Территориального управления по вопросам, относящимся к компетенции Территориального управления.

13. Осуществляет анализ и обобщение судебных дел.

14. Обеспечивает проведение в установленном порядке проверок эффективного использования и обеспечения сохранности имущества, находящегося в федеральной собственности.

15. Подготавливает для представления в установленном порядке в Агентство:

а) предложений о предварительном согласовании предоставления земельных участков;

б) предложения о предоставлении находящихся в государственной собственности земельных участков для федеральных нужд, которые были предоставлены органу государственной власти Российской Федерации (территориальному органу федерального органа исполнительной власти), государственному унитарному предприятию, а также государственному учреждению, другой некоммерческой организации, созданными органами государственной власти Российской Федерации, в случае прекращения их прав на земельные участки, а также их отказа от указанных земельных участков;

в) предложения о реализации высвобождаемого недвижимого имущества (за исключением имущества, не подлежащего приватизации, имущества Вооруженных Сил Российской Федерации и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации организаций);

г) предложений о предоставлении земельных участков площадью более десяти гектаров, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование;

д) предложения по формированию программ обучения работников Территориального управления;

е) предложения в планы деятельности Территориального управления на соответствующий период и отчеты об их исполнении;

ж) содержащуюся в реестре федерального имущества информацию и документы, необходимые для проведения продажи федерального имущества.

16. По поручению Агентства:

а) осуществляет действия по приобретению в установленном порядке имущества в федеральную собственность и передаче имущества, находящегося в федеральной собственности, в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в муниципальную собственность, за исключением случаев

приобретения либо передачи земельных участков площадью, равной либо меньше десяти гектар;

б) предоставляет в установленном порядке земельные участки, находящиеся в собственности Российской Федерации, площадь которых превышает 10 га, в аренду, в постоянное бессрочное пользование;

в) осуществляет в установленном порядке продажу права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, площадь которых превышает один гектар, в том числе:

обеспечивает принятие решения о проведении торгов в форме аукциона или направляет в Агентство предложения о проведении торгов в форме конкурса и об условиях конкурса;

определяет на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальный размер арендной платы, величину повышения ("шаг аукциона") при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы, а также размер задатка;

выступает организатором торгов при продаже права на заключение договоров аренды находящихся в федеральной собственности земельных участков;

заключает договоры аренды земельных участков по результатам торгов;

г) принимает в федеральную собственность имущество, созданное за счет средств федерального бюджета, в том числе в рамках федеральной адресной инвестиционной программы;

д) обеспечивает закрепление в установленном порядке находящегося в федеральной собственности имущества на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, обеспечивает в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за указанными учреждениями;

е) обеспечивает закрепление в установленном порядке находящегося в федеральной собственности имущества на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями, обеспечивает в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями;

ж) обеспечивает передачу религиозным организациям федерального имущества религиозного назначения, а также федерального имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным ор-

ганизациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», в безвозмездное пользование и в собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) организует семинары, выставки и другие мероприятия в соответствии с функциями отдела;

и) осуществляет иные функции по управлению государственным имуществом, если такие функции предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в соответствии с компетенцией отдела.

17. Осуществляет в установленном порядке учет федерального имущества, ведение реестра федерального имущества и выдачу выписок из указанного реестра, обеспечивает передачу данной информации в Агентство.

18. Принимает в установленном порядке имущество, обращенное в собственность Российской Федерации, а также выморочное имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность Российской Федерации; представляет в Агентство в установленном порядке предложения о принятии в собственность Российской Федерации акций (долей, паев) в уставном (складочном) капитале коммерческих организаций.

19. Выступает от имени Российской Федерации при государственной регистрации:

а) права собственности Российской Федерации на недвижимое имущество, в том числе составляющее государственную казну Российской Федерации, и сделок с ним, осуществляемым по распоряжениям, подготовленным отделом;

б) права собственности Российской Федерации на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

20. Ведет учет договоров использования федерального имущества и контролирует их исполнение.

21. Принимает меры для обеспечения поступления в федеральный бюджет средств от продажи права на заключение договора аренды земельного участка на торгах (аукционах, конкурсах), доходов от использования иного федерального имущества.

22. Осуществляет функции администратора платежей в бюджет по кодам бюджетной классификации, относящимся к компетенции отдела.

23. Осуществляет в отношении федеральных учреждений, зарегистрированных на территории Республики Коми, с учетом мнения территориального органа Агентства по месту расположения недвижимого имущества, согласование передачи объектов недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, за ис-

ключением передачи религиозным организациям федерального имущества религиозного назначения.

24. Осуществляет передачу в аренду федерального имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации, за исключением передачи религиозным организациям федерального имущества религиозного назначения.

25. Обеспечивает ведение электронных баз данных в корпоративной системе Агентства по направлениям деятельности Территориального управления в пределах компетенции отдела.

26. Обеспечивает подготовку отчета о выполнении плана деятельности Территориального управления для представления в Агентство в части исполнения функций, возложенных на отдел.

27. Подготавливает предложения в целях размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в целях подготовки документов для государственной регистрации права собственности Российской Федерации на недвижимое имущество, составляющее казну РФ, а также права собственности РФ на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с законами.

28. Осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

29. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

30. Обеспечивает хранение документов реестра федерального имущества, в соответствии с правилами, утвержденными Агентством.

31. Организует семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

32. Вносит предложения в планы деятельности Территориального управления на соответствующий период и подготавливает отчеты об их исполнении по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

33. Подготавливает предложения по взаимодействию в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами), органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и осуществляет взаимодействие с указанными органами.

### III. Права отдела

Отдел имеет право:

1. Подготавливать в пределах своей компетенции правоприменительные акты по вопросам, отнесенным к ведению отдела, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

2. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, федеральных государственных унитарных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы необходимые материалы и сведения по вопросам управления, распоряжения, использования и учета федерального имущества, относящимся к компетенции отдела.

3. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением сотрудников заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц.

4. По поручению руководителя Территориального управления представлять в суде, в том числе обращаться в суд с исками и заявлениями от имени Российской Федерации в защиту государственных интересов по вопросам приватизации, управления, распоряжения и использования федерального имущества, в том числе по вопросам:

- признания недействительными сделок по распоряжению федеральным имуществом, в том числе по приватизации;

- взыскания задолженности по арендной плате и расторжения договоров аренды находящегося в федеральной собственности недвижимого имущества, в том числе земельных участков;

- возмещения реального ущерба и иных убытков, причиненных Российской Федерации неправомерными действиями физических и юридических лиц;

- признания права собственности Российской Федерации на объекты гражданских прав;

- истребования федерального имущества из чужого незаконного владения;

- иным вопросам, вытекающим из управления и распоряжения федеральным имуществом.

5. В установленном порядке принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере приватизации, управления и распоряжения федеральным имуществом, в том

числе путем направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

6. Отдел вправе запрашивать у подразделений Территориального управления любые документы, необходимые для представительства интересов Территориального управления в судах.

7. Отдел вправе по согласованию с руководством Территориального управления, начальников отделов Территориального управления, привлекать сотрудников подразделений Территориального управления для совместной подготовки материалов для судебного разбирательства, участия в судебных заседаниях.

8. Сотрудники Территориального управления на основании актов Территориального управления обязаны участвовать в судебных заседаниях в случаях, определяемых отделом.

9. В случае противоречия документа требованиям действующего законодательства или интересам Территориального управления, отдел вправе отказать в согласовании документа, представив исполнителю документа письменное обоснование отказа в согласовании.

10. Вносить предложения о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию Территориального управления, научных организаций, а также ученых и специалистов.

11. В установленном порядке принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере приватизации, управления и распоряжения федеральным имуществом, в том числе путем направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

12. Подготавливать проекты договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

#### **IV. Организация деятельности отдела**

1. Деятельность отдела организует начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем.

2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, и осуществление функций отдела.

3. Структура, штатное расписание и Положение об отделе утверждается руководителем территориального управления.

4. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;
- разрабатывает структуру отдела и распределяет обязанности между специалистами отдела;

- разрабатывает должностные регламенты специалистов отдела;
- предоставляет руководителю Территориального управления предложения в планы деятельности Территориального управления на соответствующий период, об установлении плановых заданий по направлениям деятельности отдела, а также отчет об их исполнении;
- вносит предложения о поощрении работников отдела и о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- вносит предложения по обучению специалистов отдела при формировании программ обучения работников Территориального управления.

5. Начальник отдела подчиняется руководителю Территориального управления.

6. Начальник отдела имеет заместителя начальника отдела, ответственного за функции отдела, указанные в п. 9 - 13 раздела II настоящего положения.

7. В период отсутствия начальника отдела его замещает и осуществляет его полномочия заместитель начальника отдела.

8. В период отсутствия начальника отдела и заместителя начальника отдела полномочия начальника отдела осуществляет специалист отдела, назначенный приказом руководителя Территориального управления по предложению (служебной записке) начальника отдела.

9. Отдел проводит работу в соответствии с планами работы Территориального управления. Планы работы отдела утверждаются руководителем Территориального управления.

---

Начальник отдела



/Т.Н. Сенаторова