

«Утверждаю»

И.о. руководителя

Территориального управления

Федерального агентства по управлению

государственным имуществом

в Республике Коми



Шебалина И.Ю.

«09» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе реализации арестованного и федерального имущества

кадрового и бухгалтерского обеспечения

Территориального управления

Федерального агентства по управлению

государственным имуществом в Республике Коми

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Коми, утвержденным приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - Росимущество) от 29 сентября 2009 г. № 278.

I. Общие положения

1. Отдел реализации арестованного и федерального имущества, кадрового и бухгалтерского обеспечения (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Коми (далее по тексту - Территориальное управление).

2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Коми, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями

Федерального агентства по управлению государственным имуществом и Территориального управления, Положением о Территориальном управлении и настоящим Положением.

3. Отдел подчинен руководителю Территориального управления.

II. Функции отдела

Отдел приватизации, реализации арестованного и федерального имущества осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

1. Обеспечивает осуществление полномочия собственника в отношении имущества федеральных государственных унитарных предприятий, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации, в котором территориальный орган осуществляет свою деятельность, иного федерального имущества, расположенного на территории субъекта Российской Федерации, в котором территориальный орган осуществляет свою деятельность, в том числе составляющего государственную казну Российской Федерации, а также полномочия собственника по приватизации (отчуждению) федерального имущества в случаях, когда реализация указанных полномочий непосредственно Территориальным управлением прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Положением о Территориальном управлении, поручениями Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - Агентство) в пределах компетенций отдела.
2. Обеспечивает осуществление полномочий собственника в отношении имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации, расположенного на территории Республики Коми, в пределах компетенций отдела.
3. Обеспечивает отдельные полномочия собственника в отношении имущества федеральных государственных унитарных предприятий, зарегистрированных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, в пределах компетенций отдела.
4. Обеспечивает подготовку отчета о выполнении плана деятельности Территориального управления для представления в Агентство в части исполнения функций, возложенных на отдел.
5. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков, находящихся

в федеральной собственности, иного федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с компетенцией отдела.

6. Вносит предложения руководству Территориального управления по защите имущественных и иных прав и законных интересов Российской Федерации при приватизации федерального имущества, в том числе земельных участков, реализации арестованного, конфискованного и иного имущества, а также по иным вопросам, относящимся к компетенции отдела

7. Обеспечивает проведение в установленном порядке проверок эффективного использования и обеспечения сохранности имущества, находящегося в федеральной собственности.

8. Обеспечивает в установленном порядке прием имущества, обращенного в собственность Российской Федерации.

9. Обеспечивает организацию оценки федерального имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов Российской Федерации, определяет условия государственных контрактов о проведении оценки федерального имущества.

10. Обеспечивает осуществление в установленном порядке полномочий по подготовке заключений по отчетам оценщиков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2013, № 30, ст. 4084).

11. Обеспечивает осуществление в установленном порядке полномочий по подготовке мотивированных мнений по отчетам об оценке федерального имущества в случаях, предусмотренных приказами Агентства.

12. Обеспечивает осуществление в установленном порядке функции уполномоченного органа в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 77 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных

обществах», в отношении акционерных обществ, зарегистрированных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

13. Обеспечивает организацию в установленном порядке реализации арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче, предметов, являющихся вещественными доказательствами, хранение которых до окончания уголовного дела или при уголовном деле затруднено (за исключением вещественных доказательств, для которых законодательством Российской Федерации установлены особые правила обращения), а также реализацию конфискованного, движимого бесхозного, изъятого и иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением недвижимого имущества, включая земельные участки, акции, доли в уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций), переработку такого имущества, а в случае невозможности его реализации в силу утраты потребительских свойств - его уничтожение (указанные полномочия не распространяются на отношения, связанные с этиловым спиртом, алкогольной и спиртосодержащей продукцией).

14. Обеспечивает организацию в установленном порядке экспертизы конфискованного, движимого бесхозного, изъятого и иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью принятия решения Территориальным управлением о способе дальнейшего распоряжения имуществом (реализация. Переработка. уничтожение).

15. Обеспечивает организацию в установленном порядке уничтожение предметов, являющихся вещественными доказательствами, хранение которых до окончания уголовного дела или при уголовном деле затруднено, а именно - скоропортящихся товаров и продукции, если такие товары и продукция пришли в негодность, предметов, длительное хранение которых опасно для жизни и здоровья людей или окружающей среды (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции).

16. Обеспечивает организацию процедуры реализации древесины в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. №604 «О реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3840) и поручениями Агентства, в том числе подготовку сообщений о подлежащей реализации древесине и итогах реализации указанной древесины и их публикацию в периодическом печатном издании, а также размещение указанных сообщений на официальном сайте территориального органа в сети Интернет;

17. Обеспечивает в установленном порядке продажу земельных участков, находящихся в федеральной собственности, площадью, равной либо меньше десяти гектар, в том числе:

подготавливает решения о проведении торгов в форме аукциона или направляет в Агентство предложения о проведении торгов в форме конкурса и об условиях конкурса;

подготавливает решение по определению на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену земельного участка, величину повышения («шаг аукциона») при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размер задатка;

подготавливает проекты договоров купли-продажи с определением существенных условий договоров, заключаемых по результатам аукциона;

подготавливает соответствующую документацию при организации торгов по продаже находящихся в федеральной собственности земельных участков, а также при осуществлении продажи земельных участков без проведения торгов в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

подготавливает договоры купли - продажи земельных участков по результатам торгов и иную документацию.

18. Обеспечивает в установленном порядке сбор для предоставления в Агентство информации и документов, необходимых для проведения продажи

федерального имущества, в том числе:

а) запрашивает у держателей реестров акционерных обществ, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации, в котором территориальный орган осуществляет свою деятельность, акции которых включены в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, выписки из реестра акционеров, иные документы и информацию в объеме, предоставляемом зарегистрированным лицам;

б) запрашивает у хозяйственных обществ, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации, в котором территориальный орган осуществляет свою деятельность, акции (доли в уставном капитале) которых включены в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, документы и информацию, необходимые для проведения предпродажной подготовки, организации и проведения продажи находящихся в федеральной собственности акций (долей) указанных обществ, включая проведение оценки приватизируемого федерального имущества и публикацию информационного сообщения о продаже.

19. Ведет учет договоров купли-продажи федерального имущества, в том числе земельных участков, учет соответствующих обязательств покупателей и контролирует их исполнение.

20. Осуществляет в установленном порядке анализ эффективности деятельности федеральных государственных унитарных предприятий.

21. Осуществляет в пределах компетенции отдела в установленном порядке в отношении федеральных государственных унитарных предприятий, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации, в котором территориальный орган осуществляет свою деятельность, с учетом мнения территориального органа по месту расположения недвижимого имущества:

а) согласование сделок с недвижимым имуществом, за исключением сделок федеральных государственных унитарных предприятий, включенных в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества;

б) утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

22. В пределах компетенции отдела принимает меры для обеспечения поступления в федеральный бюджет средств от приватизации федерального

имущества, продажи земельных участков, находящихся в федеральной собственности, конкурсах), дивидендов по находящимся в федеральной собственности акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ), доходов от использования иного федерального имущества (за исключением части прибыли федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных иным федеральным органам исполнительной власти), денежных средств, полученных в результате реализации конфискованного, движимого бесхозяйного, изъятого и иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Осуществляет функции администратора платежей в бюджет по кодам бюджетной классификации, относящимся к компетенции отдела.

24. В пределах компетенции отдела принимает меры для обеспечения в установленном порядке перечисления денежных средств, полученных в результате реализации имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, предметов, являющихся вещественными доказательствами, хранение которых до окончания уголовного дела или при уголовном деле затруднительно, изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче.

25. Подготавливает предложения в целях размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд в целях обеспечения исполнения полномочий Территориального управления в пределах компетенций отдела. Обеспечивает проведение процедур по закупке соответствующих работ и услуг в пределах компетенций отдела в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

27. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального органа.

28. Организует семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

29. В установленном порядке подготавливает для предоставления в Агентство:

а) предложения для внесения в проект прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества на соответствующий год, а также предложения для внесения в него изменений;

б) предложения для формирования перечня стратегических предприятий и акционерных обществ, а также предложения для внесения в него изменений;

в) предложения об использовании и прекращении действия специального права на участие Российской Федерации в управлении открытыми акционерными обществами («золотой акции»);

д) предложения о реализации высвобождаемого военного недвижимого имущества (за исключением имущества, не подлежащего приватизации);

е) предложения об условиях приватизации федерального имущества;

ж) предложения о реорганизации и ликвидации федеральных государственных унитарных предприятий;

з) предложения по формированию программ обучения работников территориального органа;

и) предложения для принятия решений об установлении начальной цены подлежащего отчуждению федерального имущества;

к) планы деятельности территориального органа на соответствующий период и отчеты об их исполнении в пределах компетенции отдела;

л) информацию и документы, необходимые для проведения продажи федерального имущества.

30. По поручению Агентства обеспечивает осуществление следующих полномочий Территориального управления:

30.1. в реализации от имени Российской Федерации прав учредителя

(участника) открытых акционерных обществ, создаваемых посредством приватизации федеральных государственных унитарных предприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации прав учредителя создаваемых с участием государства иных юридических лиц;

30.2. в реализации от имени Российской Федерации прав участника (акционера) хозяйственных обществ (акционерных обществ), доли (акции) в уставном (складочном) капитале или паи в имуществе которых находятся в федеральной собственности, а также полномочий собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия, зарегистрированного на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

30.3. по организации и осуществлению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Агентства продажи федерального имущества, акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ и иного федерального имущества, в том числе составляющего государственную казну Российской Федерации, за исключением древесины, полученной при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, при подготовке федерального имущества к продаже в пределах компетенции отдела, подготавливает проекты договоров купли-продажи федерального имущества, за исключением имущества, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, подготавливает в Агентство отчеты об исполнении поручений;

30.4. подготавливает письменные директивы представителям государства в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности и в отношении которых используется специальное право («золотая акция»), по вопросам компетенции органов управления этих акционерных обществ;

30.5. при осуществлении полномочий собственника по приватизации (отчуждению) федерального имущества;

30.6. подготавливает для утверждения условия приватизации федерального имущества и обеспечивает публикацию решений об условиях приватизации федерального имущества;

30.7. разрабатывает в установленном порядке для утверждения условия конкурса при продаже приватизируемого федерального имущества;

30.8. при осуществлении мероприятий по подготовке федеральных государственных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации в пределах компетенций отдела;

30.9. при осуществлении реализации высвобождаемого военного недвижимого имущества (за исключением имущества, не подлежащего приватизации) в пределах компетенций отдела;

30.10. при закреплении находящегося в федеральной собственности имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление федеральных государственных унитарных предприятий и производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества;

30.11. подготавливает решения о реорганизации федеральных государственных унитарных предприятий в форме слияния, присоединения и об их ликвидации, а также утверждает при реорганизации и ликвидации федеральных государственных унитарных предприятий передаточный акт, разделительный баланс или ликвидационный баланс предприятия;

30.12. при организации продажи имущества федеральных государственных унитарных предприятий, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

30.13. подготавливает решения о согласовании сделок с недвижимым имуществом федеральных государственных унитарных предприятий, включенных в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества в пределах компетенций отдела;

30.14. подготавливает решения в установленном порядке о правомерном изъятии недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями, включенными в прогнозный план (программу) приватизации;

30.15. при осуществлении в установленном порядке в отношении федеральных государственных унитарных предприятий, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации, в котором территориальный орган осуществляет свою деятельность, с учетом мнения территориального органа по

месту расположения недвижимого имущества, в том числе:

а) согласования решения об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также согласование заключения договора простого товарищества;

б) согласования распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями;

30.16. при осуществлении полномочий собственника имущества должника - федерального государственного унитарного предприятия при проведении процедур банкротства;

30.17. при назначении на должность руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, подведомственных Агентству, заключает, изменяет и прекращает в установленном порядке трудовой договор с ними, утверждает уставы указанных предприятий и учреждений (за исключением федеральных казенных предприятий) и программы их деятельности;

30.18. при продаже в установленном порядке земельных участков, находящихся в федеральной собственности, площадью больше десяти гектар, в том числе:

подготавливает решения о проведении торгов в форме аукциона или направляет в Агентство предложения о проведении торгов в форме конкурса и об условиях конкурса;

подготавливает решение по определению на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену земельного участка, величину повышения («шаг аукциона») при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размер задатка;

подготавливает проекты договоров купли-продажи с определением существенных условий договоров, заключаемых по результатам аукциона;

подготавливает соответствующую документацию при организации торгов по продаже находящихся в федеральной собственности земельных участков, а также

при осуществлении продажи земельных участков без проведения торгов в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

подготавливает договоры купли - продажи земельных участков по результатам торгов и иную документацию.

31. Осуществляет в пределах компетенции отдела мероприятия по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере приватизации федерального имущества, а также нарушений, возникающих при осуществлении полномочий по реализации конфискованного, движимого бесхозяйного, изъятого и иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем подготовки материалов для привлечения виновных лиц к ответственности в пределах компетенции отдела.

32. Вносит предложения в планы деятельности Территориального управления на соответствующий период и подготавливает отчеты об их исполнении по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

33. Осуществление функций по вопросам государственной службы и кадров.

34. Осуществляет подготовку локальных нормативных актов Территориального управления по вопросам делопроизводства.

35. Организация работы по проведению служебных мероприятий, имеющих общий для Управления характер.

36. Осуществляет подготовку локальных нормативных актов территориального управления по вопросам информационной безопасности.

37. Организация работы по хозяйственному и техническому обеспечению Территориального управления.

38. Осуществление бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением

39. Обеспечение законности, правильности начисления и своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное

социальное страхование, обязательное медицинское страхование

40. Составление бухгалтерской и иной отчетности на основе данных бухгалтерского учета, первичных документов, представление ее совместно с руководителем в установленном порядке и сроки на рассмотрение соответствующим органам.

41. Контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, установления должностных окладов, строгое соблюдение штатной и финансовой дисциплины

42. Контроль взыскания в установленные сроки дебиторской и погашение кредиторской задолженности, соблюдения платежной дисциплины

43. Контроль за составлением проекта сметы расходов. Контроль за ведением учета выделенных лимитов бюджетных обязательств, порядка принятия денежных обязательств и расходования бюджетных средств

44. Осуществление учета имущества государственной казны Российской Федерации в программе 1С:Предприятие

45. Осуществление учета арестованного, конфискованного и иного обращенного в собственность государства имущества на забалансовых счетах в программе 1С:Предприятие

46. Контроль за соблюдением должностными лицами установленных правил оформления первичных документов, используемых в бухгалтерском учете

47. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление и передача их в установленном порядке в архив

48. На основании приказа Территориального управления формирование и представление сводных отчетов Территориального управления.

49. Подготавливает предложения по взаимодействию в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами), органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и осуществляет взаимодействие с указанными органами.

50. Обеспечивает ведение электронных баз данных в корпоративной системе Агентства по направлениям деятельности Территориального управления в пределах компетенции отдела.

51. Обеспечивает подготовку и представление отчетов и информации в Агентство по направлениям деятельности Территориального управления в пределах компетенции отдела.

III. Права отдела

Отдел имеет право:

1. Подготавливать в пределах своей компетенции правоприменительные акты по вопросам, отнесенным к ведению отдела, а также давать разъяснения по вопросам их применения.

2. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, федеральных государственных унитарных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы необходимые материалы и сведения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3. Вносить руководству Территориального управления предложения о привлечении специалистов иных отделов управления, организаций, в том числе на договорной основе в целях исполнения функций отдела.

4. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением сотрудников заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц.

5. Вносить предложения о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию Территориального управления, научных организаций, а также ученых и специалистов - экспертов.

6. В установленном порядке принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере приватизации, управления и распоряжения федеральным имуществом, в том числе путем направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

7. Подготавливать проекты договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

IV. Организация деятельности отдела

1. Деятельность отдела организует начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем.

2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, и осуществление функций отдела.

3. Структура, штатное расписание и Положение об отделе утверждается руководителем территориального управления.

4. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;

- разрабатывает структуру отдела и распределяет обязанности между специалистами отдела;

- разрабатывает должностные регламенты специалистов отдела;

- предоставляет руководителю Территориального управления предложения в планы деятельности Территориального управления на соответствующий период, об установлении плановых заданий по направлениям деятельности отдела, а также отчет об их исполнении;

- вносит предложения о поощрении работников отдела и о наложении на них дисциплинарных взысканий;

- вносит предложения по обучению специалистов отдела при формировании программ обучения работников Территориального управления.

5. Начальник отдела имеет заместителя начальника отдела, ответственного за функции отдела, указанные в пунктах 38-47 раздела II настоящего положения.

6. Начальник отдела подчиняется Руководителю Территориального управления.

7. В период отсутствия начальника отдела его замещает и осуществляет его полномочия специалист отдела, назначенный приказом руководителя Территориального управления по предложению (служебной записке) начальника отдела.

8. Отдел проводит работу в соответствии с планами работы Территориального управления. Планы работы отдела утверждаются руководителем Территориального управления.

Начальник отдела



С.А. Коробова